

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности**

для студентов, обучающихся по специальности

**09.02.07**

**Информационные системы и программирование**

**Курган 2022**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Разработчик Web и мультимедийных приложений», утвержденным Приказом Минтруда России от 18.01.2017 г. № 44н, с примерной основной образовательной программой государственного реестра ПООП, с учетом плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, примерной программы воспитания, и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от «09» декабря 2016 г. № 1547 по специальности (профессии)

**09.02.07**

**Информационные системы и программирование**

**Разработчики:**

	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень (звание) [квалификационная категория]</b>	<b>Должность</b>
1	Винокурова О.А	Первая	Преподаватель общественных дисциплин
2	Ерохина Алина Александровна		Преподаватель общественных дисциплин

**Рассмотрено на заседании МО МК по общеобразовательной подготовке**

	<b>Фамилия, имя, отчество руководителя МО</b>	<b>Дата заседания МК</b>	<b>№ протокола</b>
1	Масюткина Ирина Александровна	20.06.2022	8

**Согласовано на заседании научно-методического совета**

<b>Дата заседания НМС</b>	<b>№ протокола</b>
23.06.2022	10

## **Содержание**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>16</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности	09.02.07	Информационные системы и программирование
------------------	----------	---

укрупненной группы специальностей	09.00.00	Информатика и вычислительная техника
-----------------------------------	----------	--------------------------------------

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ	Общепрофессиональный цикл
-----------------------------------	---------------------------

в вариативную часть циклов ППССЗ	-
----------------------------------	---

Учебная дисциплина связана с дисциплиной «обществознание».

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

**Цель дисциплины:** освоение на уровне правовой грамотности системы знаний, необходимых для социальной адаптации формирования правомерного поведения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- |    |  |
|----|--|
| 1. | Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.                                    |
| 2. | Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. |
| 3. | Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.     |
| 4. | Находить и использовать необходимую экономическую информацию.  |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- |    |   |
|----|---|
| 1. | Основные положения Конституции Российской Федерации.            |
| 2. | Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. |
| 3. | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной        |

	деятельности.
4.	Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
5.	Организационно-правовые формы юридических лиц.
6.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
7.	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
8.	Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
9.	Правила оплаты труда.
10.	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
11.	Право социальной защиты граждан.
12.	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
13.	Виды административных правонарушений и административной ответственности.
14.	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Освоение дисциплины направлено на развитие общих компетенций

	<b>Общие компетенции</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов программы воспитания:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности*</b>	

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 13</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 14</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 15</b>

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 

<b>36</b>
-----------

 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 

<b>36</b>
-----------

 часов,

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	36
в том числе:	
практические занятия (если предусмотрено)	14
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
контрольные работы (если предусмотрено)	-
Индивидуальный проект (если предусмотрено)	-
Итоговая аттестация в <b>форме</b>	<b>зачета</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Номер разделов и тем, код, индекс формируемых компетенций	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные работы и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся; курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	8 семестр		36 (22/14)	
Тема 1.	<b>Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности</b>		5/1	
	<b>Содержание учебного материала</b>			
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10	1	Конституция Российской Федерации. Основные положения Конституции Российской Федерации. Система принципов конституционного строя.	1	1
	2	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.	1	
	3	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность.	1	1
	4	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.	1	2
	5	Понятие и виды экономических споров. Иск.	1	
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений.	1	
Тема 2.	<b>Трудовые правоотношения</b>		6/4	
	<b>Содержание учебного материала</b>			
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10	1	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	1	2
	2	Понятие трудового договора, его значение. Порядок заключения трудового договора.	1	2
	3	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	1	
	4	Понятие и условия выплаты заработной платы.	1	



	5	Дисциплинарная и материальная ответственность	1	
	6	Трудовые споры. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизмы возникновения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	1	
	Практические занятия		4	
		Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений.	2	
	2	Составление трудового договора	2	
Тема 3.	Правовые режимы информации		5/3	
	Содержание учебного материала		5	
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10	1	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	1	2
	2	Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	1	2
	3	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.	1	
	4	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.	1	
	5	Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.	1	
	Практические занятия		3	
	1	Применение норм информационного права для решения практических ситуаций	3	
Тема 4.	Административные правонарушения и административная ответственность		2/2	
	Содержание учебного материала			

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10	1	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.	1	2
	2	Понятие и виды административных наказаний.	1	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач	2	
<b>Тема 5</b>	<b>Профессионально-личностное становление и развитие разработчика веб и мультимедийных приложений</b>		<b>4/4</b>	
	Содержание учебного материала			
	1	<b>Общая и профессиональная культура технического специалиста.</b> Культура профессионального общения разработчика веб и мультимедийных приложений. Понятие корпоративная культура. Типы и классификация корпоративных культур. Влияние существующей корпоративной культуры организации на карьерный рост сотрудника.	1	
	2	<b>Профессиональное самосовершенствование IT специалиста.</b> Построение индивидуальной программы саморазвития. Модель непрерывного образования IT специалиста.	1	
	3	<b>Индивидуальная профессиональная – карьерограмма.</b> Возможности планирования и реализации, диагностики и самоанализа профессиональных умений. Понятие о профессиограмме. Престиж профессий.	1	
	4	<b>Технологии трудоустройства. Методы поиска работы. Резюме.</b> Составление резюме. Самопрезентация.	1	
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Составление резюме	2	
		<b>Зачет</b>	2	
	<b>Итого за семестр</b>		<b>36 (22/14)</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
3.1.2	лаборатории	информатики и информационно-коммуникационных технологий;
3.1.3	зала	библиотека;
		Учебно-информационный центр

#### 3.1.5. Оборудование учебного кабинета:

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	<b>Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин</b>	
1.	рабочие места по количеству обучающихся;	К
2.	рабочее место преподавателя	
<b>I.</b>	<b>Технические средства обучения</b>	
1.	компьютер с лицензионным программным обеспечением	Д
3.	мультимедиапроектор	Д
<b>II.</b>	<b>Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)</b>	
1.	Презентации по разделам программы	Д
2	Видео материалы по разделам программы	
<b>III.</b>	<b>Печатные пособия</b>	
1.	Схемы по разделам курсов	Д
<b>IV</b>	<b>Учебно-методические материалы по дисциплине</b>	
1	Материалы по теоретической части дисциплины	Д
2	Материалы к практическим занятиям по дисциплине	К
3	Материалы по организации самостоятельной работы	К
4	Комплекты контрольно-оценочных средств	К

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,  
дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Альбов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронное учебное пособие. – Москва, 2017.

2. Афанасьев, И.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / И.В. Афанасьев. — Москва: Юрайт, 2020. — 402с.
3. Анисимов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А.П. Анисимов. — Москва: Юрайт, 2020. — 317с.
4. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Бошно С. В. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование).
5. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Волков А. М., Лютягина Е. А.; под общ. ред. А. М. Волкова - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 235 с.
6. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Капустин А. Я., Беликова К. Москва; под ред. А. Я. Капустина — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Серия: Профессиональное образование).
7. Касьянов, А.В. Настольная книга индивидуального предпринимателя: регистрация, налогообложение, учет, документооборот: полн. Прак. Рук. / А.В. Касьянов. - Москва: ГроссМедиа, 2017. - 376с.
8. Конституция Российской Федерации с поправками 2020 года. Официальный текст. — Москва: Рольф; Айрис-Пресс, 2020. — 96с.
9. Кузибецкий, А.Н., Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательных организациях / А.Н. Кузибецкий В.Ю. Розка, М.В. Николаева. — Москва: Академия, 2017.
10. Магомедов, А.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронное учебное пособие. — Махачкала, 2017.
11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Альбов А. П. [и др.]; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 549 с. — (Серия: Профессиональное образование).
12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО/ А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Чикильдина; под редакцией А.Я Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 317 с.
13. Рыкова, Е.А. Технология поиска работы: учебное пособие для учащихся НПО и общеобразовательных школ - Москва: ПрофОбрИздат, 2017. - 96с.
14. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.В. Румынина. - Москва: Академия, 2018. — 264с. - (Среднее профессиональное образование).
15. Черняк, В.З. Введение в предпринимательство: учебник для 10, 11 классов общеобразовательных учреждений / В.З. Черняк. - Москва: Вита-Пресс, 2017. - 248с.

### **Дополнительные источники:**

1. Капустина, А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронное учебное пособие. – Москва, 2015.
2. Всеобщая декларация прав и свобод человека от 10.12.1948 // Международные акты о правах человека: Сб. документов.– М.: Норма–Инфра-М, 1999.– 784 с.
3. Международный пакт от 16.12.1966 «Об экономических, социальных и культурных правах от 16.12.1966 // Международные акты о правах человека: Сб. документов.– М.: Норма–Инфра-М, 1999.– 784 с.
4. Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования от 14.12.1960 // Международные нормативные акты ЮНЕСКО.– М.: Логос, 1993.– 639 с.
5. Протокол № 1 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 20.03.1952 // [Электронный ресурс].– <http://www.echr.ru/convention/protocols.htm>.
6. Европейская социальная хартия от 03.05.1996 // [Электронный ресурс].– URL: <http://www.consultant.ru/popular/cons/>
7. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> от 01.08.2014.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [принят Государственной думой 20 декабря 2001 года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года : с изменениями и дополнениями] : по состоянию на 1 апреля 2011 года Москва : Рид Групп , 2011 - 383, с.;20 см.. - (Новейшее законодательство России) Гарант-информ.-правовое обеспечение. - ISBN 978-5-4252-0260-4
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» // Собрание законодательства Российской Федерации. 28.11.2011. № 48. Ст. 6931.
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2012 № 722 «Об утверждении Правил предоставления документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 30. Ст. 4285.
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» // Собрание законодательства Российской Федерации. 04.11.2013. № 44. Ст. 5764.
12. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // Российская газета. 14.05.2009. № 85.
13. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 31. Ст. 3823.
14. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 32. Ст.

3301.

- 15.Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 32. Ст. 3301.
- 16.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 31. Ст. 3824.
- 17.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
- 18.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ. // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
- 19.Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации.1996 № 1. Ст. 16.
- 20.Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 25. Ст. 2954.

#### **Интернет – ресурсы:**

1. Информационный портал по внедрению эффективных организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов, структурных и нормативных изменений, новаций. Сайт. - URL: <http://xn--273--84d1f> /(дата обращения 06.06.2022).
2. Информационно-правовой портал «Гарант» Сайт. - URL: <http://base.garant.ru/12125268/> (дата обращения 06.06.2022).
3. Кодексы и законы Российской Федерации» Сайт. - URL: <http://www.zakonrf.info/>(дата обращения 06.06.2022).
4. Правовая система «Консультант Плюс» Сайт. - URL: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 06.06.2022).

### **3.3. Организация образовательного процесса**

Учебная дисциплина с целью обеспечения доступности образования, повышения его качества реализуется с применением технологий дистанционного, электронного и смешанного обучения (далее - ДОТ, ЭО, СО).

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии используются в дополнение к основному учебному процессу для:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к практическим и лабораторным работам, организация возможности самотестирования и др.);
- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в электронно-информационной образовательной среде колледжа (далее – ЭИОС), например, вебинаров, форумов, чатов;
- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся и др.

Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сквозной связи аудиторной работы с работой в ЭИОС колледжа;
- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий ЭО и ДОТ;
- результативной организации самостоятельной работы обучающегося с оценкой каждого вида деятельности обучающегося;
- организации групповой учебной деятельности обучающихся в ЭИОС колледжа.

Основными средствами, используемыми для реализации данных технологий, являются:

- Система поддержки учебного процесса ГБПОУ "Курганский педагогический колледж", функционирующая на платформе Moodle, режим доступа: [do.kpk.kss45.ru](http://do.kpk.kss45.ru).
- Электронная библиотека ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», режим доступа: <https://do.kpk.kss45.ru/course/index.php?categoryid=26>
- Файловый архив, режим доступа: <https://kpk.kss45.ru/учебная-работа/дистанционные-технологии/файловый-архив.html>.
- TeamViewer - программное обеспечение для удалённого контроля компьютеров, обмена файлами, видеосвязи и веб-конференций.
- Skype.

При проведении индивидуальных дистанционных занятий и занятий в малых группах используются ноутбуки с сенсорным экраном, позволяющие выполнять любые записи на экране с помощью стилуса. Для проведения онлайн-занятий с большой аудиторией обучающихся оборудованы кабинет онлайн-обучения и конференц-зал.

#### **1.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы дисциплины обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06. Связь, информационные и коммуникационные технологии имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет.

Квалификация педагогических работников колледжа должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) в профессиональном стандарте Разработчик Web и мультимедийных приложений, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2017 г. № 44н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, решения задач, написание и защита докладов, зачета.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</li> <li>- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</li> <li>- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> <li>- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме «Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности»;</li> </ul> <p>Зачет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка выполнения практического задания «Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений»</li> </ul>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные положения Конституции Российской Федерации.</li> <li>- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</li> <li>- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> <li>- Организационно-правовые формы юридических лиц.</li> <li>- Правовое положение субъектов</li> </ul>	<p>недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка выполнения практического задания «Составление трудового договора»</li> <li>• Решение правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений.</li> <li>• Оценка выполнения практического задания «Применение норм информационного</li> </ul>



<p>предпринимательской деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</li> <li>- Правила оплаты труда.</li> <li>- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</li> <li>- Право социальной защиты граждан.</li> <li>- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</li> <li>- Виды административных правонарушений и административной ответственности.</li> <li>- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<p>программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>права для решения практических ситуаций».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка выполнения практического задания «Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач»</li> </ul> <p>Подготовка конспекта «Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности»;</p> <p>Зачет</p>
---	---	---